

Řád Školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Radostice

Adresa: Školní 80, Radostice, 664 46

Kontakt: 721 388 062 vedoucí jídelny - Zdeňka Drábková

Během školního roku připravujeme stravu pro žáky naší základní a mateřské školy a její zaměstnance. Vzhledem k tomu, že připravujeme pokrmy pro děti, musíme při jejich přípravě dodržovat energetickou a biologickou hodnotu a řídit se přísnými nařízeními a vyhláškami. Dbáme, aby naše děti dostávaly jen to, co je pro ně nejlepší!

V případě zájmu o stravování je třeba:

1) Podat přihlášku ke stravování.

2) Tiskopis je k dispozici první den nástupu žáků do školy a dále v kanceláři školní jídelny. Lze jej vyzvednout osobně nebo na vyžádání poslat elektronickou poštou. Přihlášku je nutné odevzdat zcela vyplněnou a ručně podepsanou.

3) Včas hradit stravné.

Stravné se hradí předem, vždy do 20. dne v měsíci na měsíc probíhající, a to nejlépe bezhotovostně převodem z účtu.

Informace k platbám

-trvalým příkazem:

číslo účtu : 218 213 076 / 0300

do popisu platby je nutné zadat "strava + příjmení dítěte"

-jednorázové platby mají variabilní symbol: rok+měsíc (př. 20209)

Ceny stravného-měsíční zálohy: (výše záloh se čídí finančními limity stanovené vyhláškou č. 17/20005 sbírky o školním stravování)

MŠ děti do 6 let. 960,-Kč / měsíc (svačiny, obědy, přesnídávky)

děti od 7 let. 1.060,-Kč / měsíc (svačiny, obědy, přesnídávky)

ZŠ Žáci 7-10 let 540,-Kč / měsíc (obědy)

Žáci 11-14 let 580,-Kč / měsíc (obědy)

Vyúčtování přeplatků probíhá jednou ročně v červnu. Přeplatky se posílají na číslo účtu uvedené stravníkem na přihlášce.

Výdej obědů:

11.00-11.30 rodičům nemocných dětí v 1.den nemoci, do vlastních nádob

11.30-12.15 MŠ

11.45-13.30 ZŠ

Odhlásování obědů

Obědy se odhláší do 14.00 hodin na den následující. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout na místě a v době určené do vlastního jídlonosiče. Na další dny nepřítomnosti je třeba obědy odhlásit. Neodhlášené obědy budou stravníkově účtovány za plnou cenu, bez ohledu na to, zda byly odebrány.

Možnosti odhlašování:

- u vedoucí jídelny na tel. 721 388 062 , osobně, nebo přes e-mail: sjradostice@radostice.cz
- MŠ-zápisem do sešitu docházky v šátnách

Ceny (včetně nápoje):

MŠ

přesnídávka	13,-Kč
oběd	22,-Kč
svačina	13,-Kč

ZŠ

žáci 7-10 let	27,-Kč
žáci 11-14 let	29,-Kč

Ceny obědů jednotlivých věkových kategorií jsou dané vyhláškou 107/2005 Sb. a rovnají se finančnímu limitu potravin.

Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného u strávnicků platících trvalým příkazem se provádí jednou ročně v červnu. Přeplatek se vrací na účet uvedený k tomuto účelu v přihlášce ke stravování (u dětí a žáků, kteří do školy nebudou nadále chodit) nebo je převáděn do dalšího školního roku.

Strávnick je povinen včas nahlásit změnu čísla účtu vedoucí školní jídelny. Přeplatky stravného vracíme pouze bezhotovostní úhradou na účet, v hotovosti nelze přeplatek vyplatit.

Povinnosti strávnicků:

- strávnick si odebere pokrm v době stanovené řádem školní jídelny
- strávnick je povinen uhradit obědy v určeném termínu, nestane-li se tak, má vedoucí ŠJ právo se souhlasem ředitelky školy takového strávnicka vyloučit ze seznamu stravovaných osob, až do doby vyrovnání nedoplatku
- strávnick se řádně ke stravování přihlásí, vypíše přihlášku a odevzdá k rukám vedoucí ŠJ
- trvalé odhlášení ze ŠJ je nutno nahlásit písemně; strávnick, který tak neučiní je povinen uhradit i obědy, které pro něho byly připraveny, přestože nebyly vydány (z důvodu neinformovanosti vedoucí ŠJ)
- přihlašování a odhlašování dětí a žáků ke stravování je povinen provádět zákonný zástupce žáka

Pokyny pro žáky:

Po příchodu do školní jídelny se žáci chovají slušně a ukázněně. Dbají pokynů dohledu. Při stolování je strávnick ukázněný, chová se tiše a dodržuje pravidla stolování. Dbá pokynů dohlížejících učitelů a vychovatelek ŠD.

Během stolování udržuje čistotu na jídelním stole. Po jídle po sobě zasune židli, odnese použité nádobím na místo k tomu určené a odchází z prostoru jídelny. Pití nápoje a konzumace příloh k jídlu je dovoleno pouze u jídelního stolu. Žáci dbají zásad hygienických návyků.

Organizace stravování:

Školní kuchyně má oddělenou výdejnu a jídelnu. Za čistotu v jídelně odpovídá pověřená pracovnice úklidu. Organizace výdeje je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd. Pedagogický dohled zajišťuje vedení školy.

Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Radostice zajišťuje stravování pro svoje žáky a zaměstnance.

Všichni strávníci jsou ke stravování řádně přihlášení.

Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem dle Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, příloha č. 2.

Podmínky pro odebírání obědů ve ŠJ pro pracovníky ZŠ a MŠ Radostice:

Pracovníci mají nárok na odebírání obědů ve školní jídelně pouze v době vykonávání svojí pracovní činnosti v zaměstnání, tj. 1 oběd za pracovní směnu.

V době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti nevzniká nárok na odebírání obědů.

Pokud tyto obědy nebudou řádně odhlášeny, budou zaměstnanci účtovány v plné ceně, bez ohledu na to, zda byly odebrány.

Vlastní výdej obědů probíhá v určenou výdejní dobu ve školní jídelně, kde má pracovník možnost vydanou stravu konzumovat.

První den nemoci, kdy nelze oběd již odhlásit, je možno ho vyzvednout v době určené pro výdej do jídelnosičů.

Základní principy sestavování jídelních lístků

- 1) Dodržovat energetickou a biologickou hodnotu stravy a spotřební koš potravin.
- 2) Ve výběru pokrmů respektovat věkové kategorie stravovaných dětí.
- 3) Zohlednit roční období a využívat nabídky sezónních potravin.
- 4) Dbát o různorodost pokrmů ve vztahu ke konzistenci, barevnosti, chuti, technologické úpravě a sytosti pokrmů.
- 5) Dbát o co největší pestrost ve výběru potravin z různých skupin, jen tak je možné zajistit dostatečný přísun živin, vitamínů a minerálních látek.

Vypracovala:

Zdeňka Drábková
vedoucí školní jídelny

Mgr.Barbora Křížová
ředitelka školy

Aktualizováno: 1.9.2020